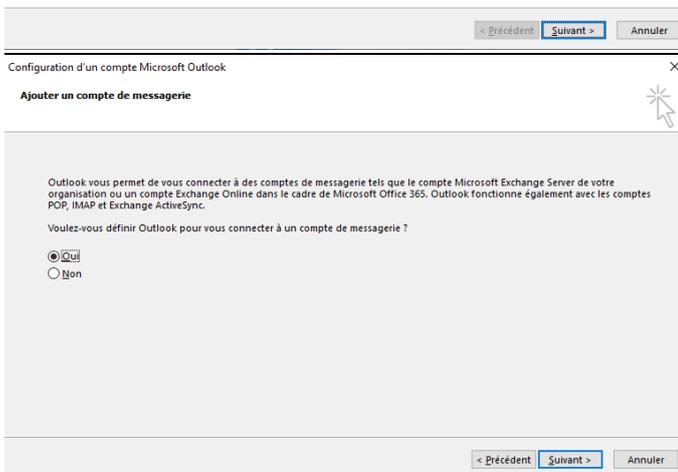


Saint-Nicolas, le 4 juin 2019

## Configurer le courrier électronique dans l'application Outlook **Mode d'emploi**

### 1. Configurer le courrier électronique Outlook 2013-2016

#### a. Démarrez Outlook.



- b. Sélectionnez l'onglet **Fichier**.
- c. Dans la catégorie Informations, sélectionnez Paramètres du compte > **Paramètres du compte** dans la liste déroulante.
- d. Sous l'onglet **Adresse de courrier**, sélectionnez **Nouveau**.

## ASSOCIATION INTERCOMMUNALE POUR LE DÉMERGEMENT ET L'ÉPURATION DES COMMUNES DE LA PROVINCE DE LIÈGE S.C.R.L.

- e. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un nouveau compte**, pour configurer automatiquement le nouveau compte de messagerie, définissez les paramètres suivants dans la section **Compte de messagerie** sous **Configuration de compte automatique** :

Ajouter un compte

Configuration de compte automatique  
Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

**Compte de messagerie**

Nom : Prénom Nom  
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie : p.nom@aide.be  
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe : \*\*\*\*\*

Confirmer le mot de passe : \*\*\*\*\*  
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent Suivant > Annuler

- Dans la zone **Votre nom**, tapez votre nom complet.
- Dans la zone **Adresse de messagerie**, tapez votre adresse de messagerie.
- Remarque Cette information est fournie par votre fournisseur de services Internet.
- Dans la zone **Mot de passe**, tapez le mot de passe fourni par votre fournisseur de services Internet.
- Dans la zone **Confirmer le mot de passe**, retapez le mot de passe, puis cliquez sur **Suivant** pour démarrer le processus de configuration de compte automatique.
- Outlook essaie alors de configurer automatiquement votre compte. Certains fournisseurs de services Internet exigent que le champ **Nom d'utilisateur** contienne l'adresse de messagerie complète. Si vous souhaitez qu'Outlook entre automatiquement votre mot de passe de courrier électronique, veillez à ce que la case à cocher **Enregistrer ce mot de passe dans votre liste de mots de passe** soit activée. Si votre compte est configuré correctement, la boîte de dialogue **Ajouter un nouveau compte de messagerie** indique que le compte a bien été créé.
- Sélectionnez **Terminer > Fermer**

2. Configurer le courrier électronique dans l'application mobile Outlook pour iOS

- a. Téléchargez Outlook pour iOS sur l'App Store iOS, puis ouvrez-le. L'icône ressemble à ceci :



- b. Si vous utilisez Outlook pour iOS pour la première fois, entrez votre adresse e-mail complète, puis appuyez sur **Ajouter un compte**.

Sinon, ouvrez le Menu, puis appuyez sur **Paramètres**  > **Ajouter un compte** > **Ajouter un compte de messagerie**.



- c. Si vous êtes invité à sélectionner votre fournisseur de messagerie, demandez à votre administrateur informatique de vous assister afin d'éviter toute configuration incorrecte.

Vous pouvez également configurer manuellement votre compte de courrier ou utiliser un compte POP/IMAP

- d. Entrez le mot de passe de votre compte de courrier, puis appuyez sur **Se connecter**.



- e. Si l'authentification multifacteur est activée, confirmez votre identité.

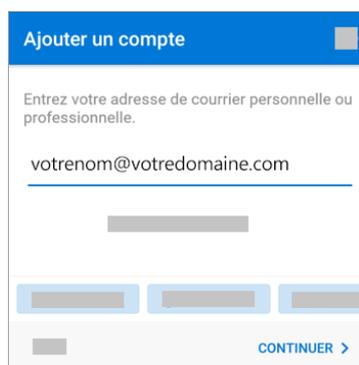
- f. Acceptez les invites d'autorisation que vous recevez.  
Parcourez les fonctionnalités pour vous préparer à utiliser Outlook pour iOS.

3. Configurer le courrier électronique à l'aide de l'application Outlook pour Android

- a. Téléchargez Outlook à partir du Google Play Store, puis ouvrez-la. L'icône ressemble à ceci :



- b. Appuyez sur **Démarrer** si c'est la première fois.  
c. Entrez votre adresse de courrier complète, puis appuyez sur **Continuer**.



- d. Entrez le mot de passe de votre compte de courrier, puis appuyez sur **Se connecter** ou sur **Suivant**



- e. Si l'authentification multifacteur est activée, confirmez votre identité.